



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PER SCAVI FINO 10 m**

**MOD.56.01**

**Rev. 02  
del 05/09/2011**

Protocollo AMGAS S.p.A.

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PER SCAVO FINO ml. 10**

**FRONTE  
ALL. 1**

Protocollo di Autorizzazione

**AL COMUNE di Foggia**

c/o AMGAS S.p.A.  
V.le Manfredi  
71121 – Foggia

**Direzione Tecnica**  
*G.I.S. Gestione Integrata del Sottosuolo*

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO  
PER POSA INTERRATA DI IMPIANTI SOTTERRANEI (lunghezza fino a ml. 10).**

*Il presente modello e gli allegati obbligatori dovranno essere timbrati e firmati in originale e trasmessi in quattro copie.*

**GENERALITA' DEL RICHIEDENTE**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>RICHIEDENTE</b> ( Legale Rappresentante)	
<b>COD. FISC. / P. IVA</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>C.A.P. – CITTA'</b>	
<b>TELEFONO - FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

**DESCRIZIONE LAVORI**

INDIRIZZO	DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI E SUPERFICIE TOTALE SCAVI (mq.)	Periodo di esecuzione dei lavori	da..... a.....
		Durata effettiva dei lavori	giorni.....
		occupazione cantiere	mq.....

- CARREGGIATA** finita con:  pav.ne bituminosa  pav.ne speciale  altro ..... dimensioni ml. .... x ml. ....  
 **Marciapiedi** finito con:  pav.ne bituminosa  pav.ne speciale  altro ..... dimensioni ml. .... x ml. ....  
 **Aiuola** ..... dimensioni ml. .... x ml. ....

**DESCRIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DA REALIZZARE**

**TIPOLOGIA IMPIANTO**

<input type="checkbox"/> <b>ACQUA</b>	<input type="checkbox"/> <b>GAS</b>	<input type="checkbox"/> <b>ENERGIA ELETTRICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>ILLUMINAZIONE PUBB. E SERVIZI SEMAFORICI</b>	<input type="checkbox"/> <b>TELECOMUNICAZIONI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RETE IDRICA</b>	<input type="checkbox"/> <b>BASSA PRESSIONE</b>	<input type="checkbox"/> <b>BASSA TENSIONE</b>		
<input type="checkbox"/> <b>RETE FOGNARIA</b>	<input type="checkbox"/> <b>MEDIA PRESSIONE</b>	<input type="checkbox"/> <b>MEDIA TENSIONE</b>		



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PER SCAVI FINO 10 m**

**MOD.56.01**

**Rev. 02  
del 05/09/2011**

**RETRO**

**CARATTERISTICHE CONDOTTE CAVIDOTTI E CAVI DA POSARE**

	MATERIALE UTILIZZATO	DIMENSIONE	N° CONDOTTE
CONDOTTE ACQUA E GAS	_____	_____	_____
CAVIDOTTI	_____	_____	_____
CAVI	_____	_____	_____

**ALLEGATI DI PROGETTO OBBLIGATORI**

QUANTITA'	PLANIMETRIA <sup>(1)</sup> Scala idonea all'esatta individuazione del sito.	SEZIONE TRASV. STRADA <sup>(2)</sup> Sc. 1:100	SEZIONE TRASV. TRINCEA <sup>(3)</sup> Sc. 1:10 o 1:20	SEZIONE LONGITUDINALE STRADA <sup>(4)</sup> Sc. 1:200 o 1:500	SEZIONI POZZETTI E CAMERETTE Sc. 1:10 o 1:20	ADEGUATA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA <sup>(6)</sup>
N°						

**ALLEGATI AMMINISTRATIVI**

<b>Versamento COSAP</b>	n.	del	Euro :
<b>Polizza Fidejussoria</b>	<b>Società contraente:</b>		<b>Capitale assicurato:</b>
	<b>Data emissione</b>		<b>Data scadenza</b>
<b>Versamento per istruttoria pratica</b>	n.	del	Euro :

- (1) Indicare le distanze dai fabbricati ed il posizionamento dei pozzetti e/o camerette interrato.  
(2) Indicare la sezione stradale inclusi i marciapiedi.  
(3) Secondo Norma CEI UNI 70030.  
(4) Da allegare in caso di sostanziali variazioni della profondità delle tubazioni.  
(5) La documentazione deve essere debitamente firmata da Tecnico iscritto all'Albo Professionale .  
(6) Nei casi in cui manca l'esatta individuazione del tratto di suolo pubblico che si intende manomettere.

Foggia, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**IL Richiedente**

(timbro e firma)

**RISERVATO ALL'AMGAS – FUNZIONE GESTIONE INTEGRATA DEL SOTTOSUOLO  
Nulla-Osta**

DATA CONTROLLO	ESITO		VISTO
	POSITIVO	NEGATIVO*	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**NOTE:** \_\_\_\_\_

\* In caso di esito negativo sarà necessario ripresentare integralmente la domanda completa di tutti gli allegati obbligatori.

**Il Direttore Generale**  
Ing. Marcello IAFELICE

## Modalità per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esecuzione di lavori di manomissione suolo pubblico.

Il presente allegato è parte integrante della richiesta di autorizzazione per manomissione di suolo pubblico per posa interrata di impianti sotterranei ed ha lo scopo di esplicitare le procedure per l'ottenimento dell'autorizzazione appena citata.

L'occupazione di strade, ed aree pubbliche è consentita previo rilascio di un provvedimento di autorizzazione.

La domanda di autorizzazione per manomissione e/o occupazione di suolo pubblico deve essere presentata o inviata, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal competente ufficio G.I.S. ( **allegati 1 e 3** ), al Comune di Foggia c/o AMGAS S.p.A. - V.le Manfredi - 71121 Foggia - Direzione Tecnica - G.I.S. Gestione Integrata del Sottosuolo in quattro copie. Rispetto alla data di inizio della occupazione la domanda va presentata in tempo utile a consentire la conclusione del procedimento prima della data di inizio lavori ( almeno 10 giorni prima);

- **Si adotta l'All. 1 ( lunghezza fino a ml. 10) per autorizzazioni brevi nei casi di interventi di scavo per una lunghezza complessiva fino a mt. 10 che non comportino particolari inconvenienti di viabilità o manomissioni di pavimentazioni particolarmente pregiate. In questa casistica rientrano quasi tutti gli allacciamenti di utenza e i piccoli interventi di manutenzione.**
- **Si adotta l'All. 3 ( lunghezza superiore a ml. 10 ) per tutti gli interventi di scavo per nuova posa e/o modifica di reti tecnologiche per una lunghezza superiore a mt. 10.**

Nei casi in cui gli interventi che si intendono eseguire riguardino interventi su interi assi viari o comunque rilevanti interventi di nuova posa e/o modifica di reti tecnologiche, ad esclusione di nuovi allacci, per estensioni maggiori a mt. 10, di norma l'Ufficio G.I.S. istruisce la pratica di coordinamento, **così come è previsto dal Disciplinare per la Razionale Sistemazione nel Sottosuolo Degli Impianti Tecnologici del Comune di Foggia.**

1) La domanda deve contenere, pena la sua improcedibilità:

- a. nel caso di richiedente persona fisica o di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale, codice fiscale e/o P.I., recapito telefonico e/o e-mail per eventuali comunicazioni;
- b. nel caso di richiedente diverso da persona fisica, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale e/o P.I., nonché le generalità del legale rappresentante.
- c. l'ubicazione esatta del tratto di suolo pubblico che si chiede di occupare e la sua misura;
- d. le specifiche finalità per le quali si chiede l'autorizzazione e la sua descrizione;
- e. il periodo per il quale viene chiesta la concessione, indicando i giorni complessivi per i quali si intende effettuare l'occupazione;
- f. ogni domanda non può riguardare che una sola autorizzazione;
- g. la dichiarazione di sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo e regolamentare in materia;
- h. la domanda deve essere corredata di tutti gli allegati tecnici richiesti e debitamente timbrata e firmata da **Tecnico iscritto all'Albo Professionale;**
- i. **copia del versamento della COSAP**, il cui calcolo è demandato dall'Ufficio comunale competente o dal concessionario incaricato alla riscossione del canone;

j. **copia polizza fideiussoria nei termini di seguito riportati:**

1. la polizza fideiussoria o equivalente, avente come beneficiario il Comune di Foggia, può avere come intestatario o il soggetto richiedente o la ditta incaricata alla realizzazione dei lavori stessi;
2. la polizza ha la funzione di garantire l'adempimento dell'esecuzione dei ripristini a regola d'arte, relativamente alla pavimentazione stradale;
3. la durata dovrà essere biennale con decorrenza dalla data di ricevimento della comunicazione di fine lavori;
4. ogni qualvolta il Comune rileva la non corretta esecuzione dei lavori, inviterà l'Ente intestatario dell'autorizzazione ad eseguire i lavori necessari, nel termine massimo di giorni 30. Decorso inutilmente detto termine la P.A. comunale, avrà diritto di escutere la polizza fideiussoria e procedere alla esecuzione dei lavori con propri mezzi e/o a mezzo ditta di sua fiducia, previa comunicazione dell'avvio del procedimento all'Ente interessato;
5. la superficie di riferimento, dichiarata dal richiedente, sarà pari alla effettiva superficie di suolo pubblico manomessa;
6. l'entità della copertura per singolo lavoro sarà pari al prodotto della superficie manomessa moltiplicata per € 50,00/ mq. di superficie di suolo pubblico manomesso, per un importo minimo non inferiore ad € 500,00.
7. sono ammesse polizze continuative e cumulative a copertura di più lavori, purché abbiano le seguenti caratteristiche:
  - a) i lavori per cui è disposta la copertura dovranno essere eseguiti in un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di partenza della validità; sono ammesse proroghe alla scadenza della stessa;
  - b) l'importo della copertura sarà calcolato in ragione di € 50,00 per mq di superficie manomessa;
  - c) il richiedente dovrà dichiarare, per ogni istanza successiva alla prima, sia l'ammontare dell'importo residuo garantito dalla polizza, sia l'importo garantito per la richiesta in essere che dovrà essere inferiore a quello residuo;
  - d) la durata dovrà essere tale da assicurare per tutte le istanze interessate dalla stessa polizza un periodo di 2 anni a partire dalla data di comunicazione di ultimazione dei lavori.

k. **attestazione di versamento**, a carico degli operatori richiedenti ed a favore di Amgas spa/ G.I.S. Gestione Integrata del Sottosuolo, per singola richiesta, per l'attività di analisi, istruttoria, coordinamento, autorizzazioni concernenti rapporti con gli stessi operatori interessati alle infrastrutture del sottosuolo, non finalizzati alla realizzazione di infrastrutture da parte di Amgas spa, ma ad opere da svolgersi direttamente da parte dei medesimi richiedenti, in uno dei seguenti modi:

- con **bonifico bancario** sul conto corrente presso la **"Unicredit Corporate Banking spa" filiale di Foggia - Piazza U. Giordano 17 con codice IBAN : IT 75 P 02008 05365 000500046302 ;**
- a mezzo **bollettino di conto corrente postale n°13523717**, e nelle seguenti misure :
  - a) € 75,00 oltre IVA per interventi inferiori o uguali a ml.10:
  - b) € 100,00 oltre IVA per interventi superiori a ml.10:
  - c) € 25,00 oltre IVA per richieste di proroga che non richiedono una nuova istruzione della pratica;
  - d) € 75,00 oltre IVA per richieste di proroga che richiedono una nuova istruzione della pratica.

Copia dell'autorizzazione dovrà essere custodita presso i singoli cantieri per essere esibita a semplice richiesta da parte dei tecnici del competente Servizio Comunale.

Nel caso di lavori di **COMPROVATA** emergenza o somma urgenza la ditta dovrà dare immediata comunicazione tramite fax o telegramma, all'Ufficio G.I.S. - al Servizio LL.PP. del Comune di Foggia e al Comando di Polizia Municipale, dell'avvenuta occupazione e dell'inizio dei lavori, provvedendo nei successivi 5 giorni alla regolarizzazione della pratica con le modalità previste.

**Per interventi d'urgenza si intendono esclusivamente quelli in cui si verificano effettivamente situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e/o interruzione di pubblico servizio di primaria necessità.**

**Proroga della concessione**

Il concessionario dell'autorizzazione qualora intenda prorogare la scadenza della stessa, deve presentare apposita domanda prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata ed i motivi della richiesta di proroga, allegando : 1) copia dell'avvenuto versamento della COSAP; 2) copia della polizza fideiussoria; 3) attestazione di pagamento per la nuova istruttoria.

**PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO FARE RIFERIMENTO A:**

- **DISCIPLINARE PER LA RAZIONALE SISTEMAZIONE NEL SOTTOSUOLO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IN ACCORDO CON LA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N° 420 DEL 19/11/2011;**
- **REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI FOGGIA.**